

# الريادة وتطوير الأعمال

تأليف

الأستاذة رانيا قبيج

الأستاذ إبراهيم دويك

الأستاذ خالد المصري

2026



## الريادة وتطوير الأعمال

الأستاذة رانيا قبيح في الكلية العصرية الجامعية  
الأستاذ إبراهيم دويك في الكلية العصرية الجامعية  
الأستاذ خالد المصري في الكلية العصرية الجامعية

منشورات مركز العصرية للدراسات والبحوث  
الكلية العصرية الجامعية

جميع الحقوق محفوظة للناشر

الطبعة الأولى 2026

لا يجوز نسخ هذا الكتاب أو استعماله بأي شكل من الأشكال، أو أية وسيلة من الوسائل - سواء أكانت اليدوية أم الإلكترونية أم الميكانيكية، بما في ذلك النسخ الفوتوغرافي، أو تسجيله على أشرطة أو غيرها، أو حفظ المعلومات واسترجاعها - دون إذن خطي من المؤلفين، تقتضي مخالفة ذلك التعرض للملاحقة القانونية.

All rights reserved. No portion of this book may be reproduced or utilized in any manner, be it manual, electronic, or mechanical, including photocopying, recording on any media, or any form of information storage and retrieval, without the express written consent of the authors. Unauthorized use or reproduction will be subject to legal action.

إن الآراء الواردة في هذا الكتاب هي آراء المؤلفين ولا تعكس بالضرورة آراء مركز العصرية للدراسات والبحوث



## قائمة المحتويات

1. مقدمة ..... 9
2. مدخل إلى ريادة الأعمال ..... 10
  - 2.1. تعريف ريادة الأعمال ..... 13
  - 2.2. خصائص رائد الأعمال ..... 15
  - 2.3. نطاق ريادة الأعمال ..... 18
  - 2.4. أهمية الريادة في المجتمع ..... 22
    - 2.4.1. الإبداع والابتكار التكنولوجي ..... 26
    - 2.4.2. خلق فرص العمل والتنمية الاجتماعية ..... 28
    - 2.4.3. التسويق وفهم احتياجات السوق ..... 29
  - 2.5. الميزات والإمكانات الريادية ..... 30
    - 2.5.1. الابتكار والقدرة على التغيير ..... 30
    - 2.5.2. المخاطرة المحسوبة والقدرة على التكيف ..... 33
    - 2.5.3. الرؤية الإستراتيجية والقيادة ..... 38
  - 2.6. المهارات الريادية ..... 40
    - 2.6.1. مهارات التخطيط والتنظيم ..... 40
    - 2.6.2. مهارات التفاوض وبناء الشبكات ..... 43
    - 2.6.3. إدارة الموارد واتخاذ القرار ..... 48
3. المؤسسات الصغيرة وعوامل نجاحها ..... 49
  - 3.1. المؤسسات في مجتمعك والمؤسسات الصغيرة ..... 49
    - 3.1.1. أنواع المؤسسات ..... 50
    - 3.1.2. المؤسسات الصغيرة والصغرى: ..... 53

- 3.2. المؤسسات الخضراء (خضرة المؤسسات)..... 58
- 3.2.1. طرق خضرة المؤسسات:..... 58
- 3.2.2. الطاقة المستدامة (النظيفة أو المتجددة):..... 59
- 3.2.3. تدوير النفايات:..... 61
- 3.2.4. التسويق الأخضر:..... 63
- 3.3. الأشكال القانونية لملكية المؤسسات والمشاريع الصغيرة..... 68
- 3.3.1. أشكال الملكية الشائعة للمؤسسات والمشاريع الصغيرة..... 70
- 3.3.2. حماية الملكية الفكرية والابتكار..... 77
- 4.1. عمل الأشخاص لحسابهم الخاص..... 78
- 4.1.1. الميزات الإيجابية للعمل الحر:..... 78
- 4.1.2. سلبيات العمل للحساب الخاص:..... 81
4. التخطيط والتنفيذ للمشروعات الريادية..... 87
- 4.1. توليد الأفكار الريادية وتقييم فرص الأعمال..... 87
- 4.1.1. أهمية الأفكار الريادية..... 88
- 4.1.2. مصادر الأفكار الريادية..... 94
- 4.1.3. تقييم الأفكار الريادية..... 109
- 4.2. طرق الدخول إلى عالم الأعمال..... 112
- 4.2.1. بدء مشروع جديد..... 112
- 4.2.2. شراء مشروع قائم (الاستحواذ)..... 112
- 4.2.3. المشاريع العائلية:..... 113
- 4.2.4. المشاريع المشتركة..... 113
- 4.2.5. الامتيازات التجارية..... 114
- 4.2.6. التسويق عبر الإنترنت والمنصات الرقمية..... 114

118	4.3. اختيار سوق مناسبة.....
118	4.3.1. مراحل عملية التسويق:.....
119	4.3.2. معايير اختيار السوق المناسبة.....
122	4.3.3. أهمية اختيار سوق مناسبة لتطبيق الفكرة الريادية.....
122	4.4. المزيج التسويقي.....
122	4.4.1. المنتج.....
122	4.4.2. السعر.....
123	4.4.3. التوزيع.....
123	4.4.4. الترويج.....
123	4.5. دورة حياة المنتج.....
123	4.5.1. مرحلة ظهور المنتج في السوق:.....
124	4.5.2. مرحلة الازدهار والنمو:.....
124	4.5.3. مرحله الاستقرار والنضوج:.....
124	4.5.4. مرحلة الإشباع:.....
124	4.5.5. مرحلة الانخفاض.....
127	4.6. مقدمه في التجارة الإلكترونية.....
127	4.6.1. التجارة الإلكترونية مقابل التجارة التقليدية.....
130	4.6.2. طرق جني الأرباح في التجارة الإلكترونية:.....
133	4.6.3. الأدوات الرئيسة للتسويق الرقمي في التجارة الإلكترونية.....
138	4.7. تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عالم الأعمال.....
138	4.7.1. تطبيقات الذكاء الاصطناعي التي تسهم بشكل كبير في تحسين وتسهيل إدارة الأعمال.....
141	4.7.2. تطبيقات الذكاء الاصطناعي في عالم الأعمال.....

5. الإدارة المالية للمشروعات الريادية:.....	145
5.1. تحديد التكاليف التي تتكبدتها المؤسسة والأموال اللازمة لإنشاء المؤسسة. ....	145
5.1.1. أنواع التكاليف: .....	146
5.1.2. ورقة عمل تجمع أنواع التكاليف في المشاريع: مصنع عمر للمفروشات .....	150
5.2. مصادر الأموال اللازمة لبدء المشروع .....	151
5.2.1. تمويل ذاتي للمشروع .....	151
5.2.2. مصادر عائلية/ أصدقاء .....	152
5.2.3. قروض من البنوك أو مؤسسات الإقراض .....	152
5.2.4. برامج حكومية ومنح من مؤسسات دولية: .....	156
5.2.5. أسلوب الائتمان التجاري .....	157
5.3. استخدام البيانات المالية وإعدادها .....	159
5.3.1. أهمية إعداد البيانات المالية للمشروع: .....	160
5.3.2. من سيتولى إدارة الأمور المالية في المشروع؟ .....	161
5.3.3. السجلات المالية .....	162
5.3.4. أنواع البيانات المالية .....	164
5.3.4.1. الميزانية العمومية أو قائمة المركز المالية .....	164
5.3.4.2. قائمة الدخل (بيان الأرباح/ الخسائر) .....	172
5.3.4.3. قائمة التدفق النقدي .....	177
6. نموذج خطة عمل المؤسسة .....	180
المصادر والمراجع .....	189