

# مبادئ ومداخل الإدارة ووظائفها في القرن الحادي والعشرين

أ.د. نجم العزاوي  
أستاذ إدارة الأعمال

أ.د. زكريا الدوري  
أستاذ إدارة الأعمال

د. بلال السكارنت  
أستاذ مساعد

د. شفيق شاكر  
أستاذ مساعد

د. محمد عبد القادر  
أستاذ مساعد

## محتويات كتاب إدارة الأعمال

الفصل الأول: أساسيات الإدارة

الفصل الثاني: تطور الفكر الإداري

الفصل الثالث: التخطيط

الفصل الرابع: التصميم التنظيمي

الفصل الخامس: التوجيه (الاتصال، القيادة، التحضير)

الفصل السادس: الرقابة الإدارية

الفصل السابع: المداخل الأخلاقية والمعرفية في إدارة المنظمات

الفصل الثامن: المداخل التقنية المعاصرة في إدارة المنظمات

## المقدمة

يأتي هذا الكتاب ليتناول المبادئ الإدارية، بأسلوب شامل، وبشكل مركز ودقيق يجمع بين أبرز ما أنتجته عبقرية رواد العلم الإداري ومدارسه من جهة، ومناهج الإدارة المعاصرة في سلوكياتها وأساليبها ومتطلبات العملية الإدارية في منظماتها من جهة أخرى.

يعلم هذا الكتاب المهارات المطلوبة لتطبيق الوظائف الإدارية، ويقود القارئ إلى سلوك الخطوات الناجحة وامتلاك الأدوات الإدارية الفعالة لكيفية الأداء الوظيفي، بين اختيار السلوك التنظيمي المبدع واختيار الفعل الاتصالي الفعال الذي يمثل تكنولوجيا الأداء الإنساني.

واليوم ونحن نستشرف آفاق المستقبل في القرن الحادي والعشرين بما يحمل في ثناياه من متغيرات تتطلب منا إعمال الفكر والإبداع لابتكار نموذج جديد للإدارة يتناسب والمتغيرات التي جاء بها القرن الجديد والتحديات التي تفرضها على قادة المنظمات المعاصرة.

ينطلق الفكر الإداري المعاصر من حقيقة أساسية أن نشأة المنظمات واستمرارها ونموها وكذلك اضمحلالها وانهارها وفنائها إنما تتحدد جميعاً بفعل قوى السوق، فالإدارة الجديدة تبدأ من السوق وتنتهي بالسوق، ومن ثم يكون الهدف الرئيسي للإدارة أن تؤمن لنفسها مركزاً تنافسياً في السوق من خلال تقديم منتجات أو خدمات للعملاء ترضي رغباتهم وتتفوق على ما يطرحه المنافسون.