فهرس الموضوعات

المقدمة ١٣

الباب الأول

طبيعية العملية الإدارية

أولاً: مفاهيم الإدارة ١٥

ثانياً: أهمية الإدارة ١٩

ثالثاً: الإدارة بين العلم والفن ٢٢

رابعاً: الإدارة العلمية والطريقة العلمية ٢٥

خامساً: مبادئ الإدارة ٢٧

سادساً: مدخل العلوم السلوكية في الإدارة ٣٠

سابعاً: مدخل النظم في الإدارة ٣٢

ثامناً: تأثير البيئة على الإدارة ٣٣

تاسعاً: القيم والأخلاقيات الإدارية ٣٥

عاشراً: المسؤولية الاجتماعية للإدارة ٣٧

الباب الثاني

تطور الفكر الإداري

المساهمات المبكرة في الفكر الإداري ٤٢

المساهمات الحديثة في الفكر الإداري ٤٨

المدارس الريئسية للإدارة ٥٠

ملاحظات حول المدارس المختلفة للإدارة ٦٤

المدخل المستخدم في هذا الكتاب ٦٤

الباب الثالث

عملية الإدارة

من هو المدير وما هي وظائفه ٦٧
وظائف المدير ٦٨
عملية اتخاذ القرارات ٧٢
أهمية عملية اتخاذ القرارات ٧٣
تعريف عملية اتخاذ القرارات ٧٣
كيف تتخذ القرارات؟ ٧٤
أنواع القرارات ٧٤
خطوات عملية اتخاذ القرار ٧٧
قائمة إرشادية لتحسين عملية اتخاذ القرار ٨١
الأدوات الحديثة لصنع القرارات ٨٣
بحوث العمليات ٨٤
البرمجة الخطية ٨٦
تقليد المواقف ٨٨
نظرية المباراة ٨٨
معوقات استخدام الأدوات الكمية في اتخاذ القرارات ٩٠

وظائف الإدارة

الباب الرابع

العملية التخطيطية

مفهوم التخطيط ٩٥
ما المقصود بالخطة؟ ٩٦
أهمية التخطيط ٩٧

تحديد الأهداف ١٠٠
ما المقصود بالأهداف؟ ١٠١
التخطيط وتحديد الأهداف ١٠١
هرمية الأهداف ١٠٣
من الذي يقوم بالتخطيط؟ ١٠٤
التخطيط الاستراتيجي ١٠٦
مستويات التخطيط ١٠٨
مقومات ومبادئ التخطيط الفعال ١١٠
خطوات التخطيط ١١٥
أنواع الخطط: ١١٨
أولاً: السياسات ١١٩
ثانياً: الإجراءات ١٢٤
ثالثاً: القواعد ١٢٥
رابعاً: البرامج ١٢٥
خامساً: الميزانيات التقديرية ١٢٦

الباب الخامس

العملية الرقابية

تعريف ١٢٩
عوامل الرقابة ١٣١
عملية الرقابة ١٣٢
الأساليب الرقابية ١٣٤
مبادئ ومستلزمات الرقابة الفاعلة ١٤٣
مجالات الرقابة ١٤٤

الباب السادس

التنظيم

مقدمة ١٤٧
تعريف التنظيم ١٤٨
الخرائط التنظيمية وتوصيف الوظائف ١٥٠
تقسم أوجه النشاط في المنظمة ١٥١
مبادئ التنظيم ١٥٨
هيكل السلطة ١٦٠
أولاً: السلطة ١٦٠
١- السلطة من أعلى إلى أسفل والسلطة من القاع الى القمة ١٦١
٢- السلطة التنفيذية والسلطة الاستشارية ١٦٣
٣- تفويض السلطة ١٦٥
٤- مبادئ التفويض ١٦٥
٥- المركزية واللامركزية ١٦٦
ثانياً: المسؤولية ١٦٧
ثالثاً: المساءلة ١٦٨
تقييم الهيكل التنظيمي ١٦٨
إعادة التنظيم ١٧٠

الباب السابع

التنسيق

مقدمة ١٧١
طبيعة وغرض التنسيق ١٧١
أساليب تحقيق التنسيق ١٧٢

مزايا التنسيق ١٧٦
مبادئ التنسيق الفعّال ١٧٧
التنسيق وظيفة شمولية ١٧٩

الباب الثامن

التشكيل

مقدمة ١٨١
تعريف التشكيل ١٨١
مفهوم تنمية الكفاءات الإدارية ١٨٢
أهداف تنمية الهيئة الإدارية ١٨٢
مسؤولية وظيفة التشكيل ١٨٥
اختيار المديرين ١٨٧
مؤهلات المديرين ١٨٨
مصادر الأفراد الإداريين ١٩٠
مداخل اختيار المدير ١٩٢
تقييم المديرين ١٩٤
تنمية أعضاء الإدارة ١٩٨
إرشادات لبرنامج التنمية الإدارية ١٩٨
طرق تنمية القدرة الإدارية ٢٠٠

الباب التاسع

التوجيه

تعريف ٢٠٣
مبدأ غرض التوجيه ٢٠٤
مبدأ عملية التوجيه ٢٠٥

أسس التوجيه ٢٠٥
ركائز التوجيه ٢٠٦
أولاً: الإتصال ٢٠٧
ثانياً: القيادة..... ٢١٠
ثالثاً: رفع الروح المعنوية..... ٢١٤
قائمة المصطلحات ٢١٩
المراجع (العربية والأجنبية)..... ٢٥١

المقدمة

ما أوسع هذا العالم الذي نعيش في كنفه، وما أعقد حلقاته وإتصالاته وشرايينه ومكوناته. نعم، نحن اليوم نعيش في عالم يتغير من حولنا بسرعة هائلة. لكن علينا أن نتكيف مع هذه المتغيرات العاصفة، وأن نتفاعل حياتياً.. وأن ننتج.. ونُبدع.. ونقاوم.. ونحقق على الأقل جزءاً من أهدافنا الشخصية، وأهداف مؤسساتنا ومنظماتنا، ومجتمعاتنا.

والإدارة، هذا العلم/ والفن الحديث نسبياً صار كُلّ شيء في حياتنا. ففي كل شريان من حياتنا نجد الإدارة مجسدة بأشكال وصور مختلفة. فالإدارة العلمية هي سبيلنا لحل مشكلات العمل ودراسة المواقف التجارية والصناعية، والإنسانية. ولا عجب أن تصبح الإدارة علماً وفناً معاً، بعد أن استطاعت أن تقتحم ميادين العلوم والمعارف لتنهل منها الكثير، وتستفيد، وتفيد، وليس أدلُّ على ذلك، من أن الكثير من رجال الإدارة والأعمال الناجحين اليوم لم يكونوا موهوبين بالفطرة وبالولادة، إلاّ أنهم استطاعوا بفضل تطويعهم للمعارف الإدارية المنظّمة والمرتبة والمبادئ العامة التي طبقوها بكل أمانةٍ وإتقانٍ في المجالات الإدارية المختلفة، استطاعوا أن يحققوا النجاحات الباهرة.

ولا عجب أيضاً أن تهتم المؤسسات والمنظمات في الأنظمة على اختلاف أنواعها بالإدارة منهجاً وأسلوباً حياتياً راقياً، بعد أن أدركت أن خلق الإداري الناجح من شأنه أن يساهم في تقدم وتطور المنظمات والمشروعات المختلفة من خلال استغلاله للوقت والموارد المادية والبشرية استغلالاً أمثل، ومن خلال مساهمته في تخريج وتدريب وتأهيل أجيال من البشر القادرين على الخلق والإبداع في الميدان الإداري والاقتصادي والإنمائي.

لقد أصبحت الإدارة فعلاً مورداً من موارد المجتمع – بل أصبحت أهم هذه الموارد جميعاً – وذلك لما لها من تأثير مباشر وملموس في تحقيق الأهداف الشخصية، والمؤسساتية، والوطنية، والقومية، والدولية. إن القدرة والموهبة على استغلال الموارد