

دور إدارة المكتبات الجامعية في رفع مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين

بالتطبيق على جامعتي اليرموك وآل البيت

(٢٠١٨ - ٢٠١٩)

الدكتور

نبيل فليح قبلان الحنيطي



قائمة المحتويات

الفصل الأول: الأطار العام للدراسة والدراسات السابقة	١١
١. مقدمة الدراسة:	١٣
٢. مشكلة الدراسة:	١٤
٣. تساؤلات الدراسة:	١٤
٤. أهداف الدراسة:	١٥
٥. أهمية الدراسة:	١٦
٦. فروض الدراسة:	١٧
٧. منهج الدراسة:	١٨
٨. أداة جمع البيانات:	١٨
٨. حدود الدراسة:	١٨
٩. الدراسات السابقة:	١٨
الفصل الثاني: الإطار النظري للدراسة	٣٣
المبحث الأول: مفهوم وأهمية إدارة المكتبة الجامعية وواجبات مديرها	٣٥
المبحث الثاني: خدمات المستفيدين المقدمة في المكتبات الجامعية	٥٨
المبحث الثالث: مفهوم التخطيط والتنظيم الإداري وأهميته في المكتبات الجامعية	٦٩
المبحث الرابع: الرقابة الإدارية واختيار العاملين ووضع الميزانية في المكتبة	٩٢
الفصل الثالث: إجراءات الدراسة الميدانية	١٢١
إجراءات الدراسة الميدانية:	١٢٣
الفصل الرابع: تحليل الدراسة	١٣٧

١٣٩.....	المبحث الأول: عرض وتحليل بيانات الدراسة الشخصية
١٤٤.....	المبحث الثاني: تحليل بيانات الدراسة الأساسية واختبار الفرضيات
١٨١.....	الفصل الخامس: الخاتمة
١٨٣.....	النتائج
١٨٤.....	التوصيات
١٨٧.....	المصادر والمراجع
١٩٥.....	المستخلص
١٩٦.....	Abstract

١. مقدمة الدراسة:

تحتاج المكتبات مثل غيرها من المؤسسات إلى التنظيم الجيد، والإدارة الناجحة لكي تؤدي وظائفها، وتقدم خدماتها، وتلبي احتياجات المستفيدين منه، وتحتاج المكتبات إلى موارد بشرية وواعية فاعلة قادرة على القيام بجميع عناصر العملية الإدارية على الوجه الأفضل وبذلك فإن الإدارة في المكتبات، تؤدي وظيفة مهمة لا غنى عنها.

تعد الإدارة ركناً أساسياً من أركان النظام الإنتاجي في أي مجتمع، ولذلك أصبح الاهتمام الذي توليه المجتمعات الحديثة للإدارة كبيراً، خاصة الدول النامية منها، فتأثر الإدارة في العملية الإنتاجية سلباً أو إيجاباً، أهم كثير من تأثير عناصر الإنتاج التقليدية الأخرى من مؤوس أموال أو موارد أخرى مادية أو بشرية.

للمكتبة الجامعية دور كبير في تحقيق الوظائف المتمثلة بالاقضاء والتنظيم وخدمة المستفيدين فحسب بل هنالك دور مهم وبارز وهو دور الإدارة في توفير الإمكانيات المادية والبشرية التي تمكنها من تحقيق أهدافها على أكمل وجه في رفع مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.

إن الدراسة الحالية ستركز على دور الإدارة في وضع الأنظمة والتعليمات الخاصة في المكتبة والمساهمة في وضع خططها وإعداد ميزانيتها والبحث عن مصادر تمويل مسانده للموازنة المعتمدة والإشراف على أوجه صرفها واختيار العاملين وتدريبهم وتحفيزهم واتخاذ القرارات السليمة التي تصب في مصلحة المكتبة في رفع مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين لمواكبة التطور المتسارع في تدفق المعلومات وتنوعها. وباعتبار أن الإدارة في المكتبة الجامعية هي المحرك الأساسي لكل العمليات التي تقوم بها المكتبة حيث لا تستطيع أي مكتبة من أداء وظائفها