

**إنتاج المواد  
المسموعة والمرئية  
للعلقات العامة**

جميع الحقوق محفوظة © 2024م

الطبعة الأولى 2024م 1445هـ

دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع

دوار الداخلية-مقابل فندق الماريوت- العبدلي- عمان- الأردن

هاتف: +962 6 4614 185 موبايل: +962 79 544 2202

واتساب: +962 79 039 0621

الموقع الإلكتروني: www.yazori.com البريد الإلكتروني: Info@Yazori.com

جميع الحقوق محفوظة © لا يُسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب أو أي جزء منه أو تخزينه أو استنساخه أو نقله، كلياً أو جزئياً، في أي شكل وبأي وسيلة، سواء بطريقة إلكترونية أو آلية، بما في ذلك الاستنساخ الفوتوغرافي، أو التسجيل أو استخدام أي نظام من نظم تخزين المعلومات واسترجاعها، دون الحصول على إذن خطي مسبق من الناشر.

Copyright © All Rights Reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means without prior permission in writing of the publisher.

#### بيانات الفهرسة الأولى

المملكة الأردنية الهاشمية - دائرة المكتبة الوطنية

رقم الإيداع لدى دائرة المكتبة الوطنية: 2024/5/3257

عنوان الكتاب: إنتاج المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة

تأليف: عبد الراضي، دعاء محمود

تأليف (آخرون): عبد الحق، خالد السيد.

بيانات النشر: عمان، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع 2024

الوصف المادي: 230 ص

رقم التصنيف: 659.2

الواصفات: المواد السمعية والبصرية // وسائل الاتصال الجماهيري // العلاقات العامة //

وسائل الإعلام /

الطبعة: الطبعة الأولى

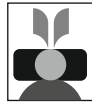
ردمك: ISBN 978 9923 43 201 3

يتحمل المؤلف المسؤولية القانونية الكاملة عن محتوى مصنفه ولا يعبر عن رأي دائرة المكتبة الوطنية أو أي جهة حكومية أخرى.

تصميم الغلاف: محمد أيوب

# إنتاج المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة

د. خالد السيد عبد الحق  
د. دعاء محمود عبد العال



البيازوي



## قائمة المحتويات

١١	الفصل الأول: مدخل إلى المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة.....
١٣	مدخل إلى المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة.....
١٣	أولاً: مفهوم العلاقات العامة ونشأتها:.....
١٤	ثانياً: أهداف العلاقات العامة.....
١٥	ثالثاً: وظائف العلاقات العامة.....
١٦	رابعاً: مراكز العلاقات العامة:.....
١٦	خامساً: أهم صفات العاملين في العلاقات العامة.....
١٨	المعرفة الخاصة بممارسة العلاقات العامة:.....
٢١	مفهوم المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة ووظائفها.....
٢٢	ما المقصود بالإنتاج المرئي والمسموع؟.....
٢٣	ما الذي تقدّمه شركة الإنتاج المرئي والمسموع؟.....
٢٣	وظائف المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة.....
٢٥	الفصل الثاني: ضوابط وشروط إنتاج المواد السمعية والمرئية.....
٢٧	ضوابط وشروط إنتاج المواد السمعية والمرئية.....
٤٩	الفصل الثالث: مراحل وخطوات إنتاج المواد السمعية والمرئية.....
٥١	المواد السمعية:.....
٥١	مراحل وخطوات إنتاج المواد السمعية.....
٥٣	مكونات أو عناصر البرامج الإذاعية.....
٥٥	العلاقات العامة والأستوديو الإذاعي.....
٥٧	المواد المرئية.....
٥٧	مفهوم الإنتاج الإعلامي.....
٥٧	مراحل عملية الإنتاج.....
٥٨	من هو المنتج الإعلامي؟.....
٥٨	أهمية الإنتاج الإعلامي.....

- ٦٠ ..... عناصر الإنتاج الإعلامي
- ٦٠ ..... خطوات الإنتاج الإعلامي
- ٦٣..... إنتاج برامج الراديو
- ٦٣..... عناصر الإنتاج الإذاعي
- ٦٣..... مصادر الصوت في الإذاعة
- ٦٤ ..... مراحل إنتاج برامج الراديو
- ٦٧ ..... العناصر الفنية لإنتاج برامج الراديو
- ٧٢ ..... التكنولوجيا والمؤثرات الصوتية والبصرية:
- ٧٤ ..... العلاقات العامة والاستوديو التلفزيوني
- ٧٧ ..... الطريقة الفنية للمونتاج التلفزيوني:
- ٧٨ ..... التقنية الحديثة على العمل التلفزيوني
- ٨١ ..... الفصل الرابع: إعداد وإنتاج المواد السمعية والمرئية لوسائل التواصل الاجتماعي
- ٨٣..... العلاقات العامة والإنترنت
- ٨٣..... تحديات الإنترنت للعلاقات العامة
- ٨٤ ..... أهمية العلاقات العامة عبر الإنترنت
- ٨٤ ..... كيف تؤثر الإنترنت على العلاقات العامة
- ٨٦ ..... الإنترنت يعزز التواصل مع وسائل الإعلام
- ٨٧ ..... استخدام التكنولوجيا الحديثة ضرورة ملحة
- ٨٧ ..... مجالات ووظائف العلاقات العامة عبر الأنترنت:
- ٨٨ ..... اعتبارات هامة في العلاقات العامة المعاصرة
- ٩٠ ..... مجالات استخدام الاعلام التفاعلي في العلاقات العامة
- ٩٠ ..... العلاقات العامة عبر الانترنت:
- ٩٠ ..... استخدام الانترنت في مجال العلاقات العامة
- ٩٤ ..... العلاقات العامة على الإنترنت مقابل التسويق على الإنترنت
- ٩٥ ..... أخلاقيات ممارسة العلاقات العامة على شبكة الإنترنت
- ١٠١ ..... تطبيقات عملية
- ١٠٣ ..... الفصل الخامس: الأساليب الحديثة لإنتاج المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة
- ١٠٧ ..... استخدام العلاقات العامة لوسائل التواصل الاجتماعي

- ١٠٨..... تصميم وإدارة المواقع الالكترونية للمنظمات:
- ١٠٩..... مراحل إنشاء موقع إلكتروني:
- ١١١..... تصميم عناصر مضمون المواقع الالكترونية للمنظمات:
- ١١١..... مكونات موقع المنظمة الالكتروني:
- ١١٢..... محتويات الموقع الالكتروني للمنظمة:
- ١١٤..... خصائص المحتوى الجيد للموقع الالكتروني:
- ١١٦..... تطبيقات عملية .....
- الفصل السادس: أنواع وخصائص البرامج الأساسية في إنتاج المواد المسموعة والمرئية للعلاقات العامة.....**
- ١١٧.....
- ١١٩..... أولاً: برامج تحرير الصوت:
- ١٢٥..... ثانياً: برامج تحرير الفيديو:
- ١٣٠..... ثالثاً: برامج الرسم البياني:
- ١٣١..... رابعاً: برامج التأليف والنشر:
- ١٣١..... خصائص العلاقات العامة في المواد المرئية والتزاماتها
- ١٣٦..... تطبيقات عملية .....
- الفصل السابع: إنتاج الإعلان المرئي والمسموع.....**
- ١٣٩..... الإعلان المرئي:
- ١٣٩..... أولاً: التعليق الصوتي:
- ١٤٠..... أهمية التعليق الصوتي في الإعلان:
- ١٤١..... معايير اختيار التعليق الصوتي المناسب في الإعلان:
- دور الصوت في تشكيل التصور الذهني والارتباط العاطفي لبناء المضمون وخلق المعنى في الاعلان.....
- ١٤٥.....
- ١٤٨..... تقنيات التعبير الصوتي لتحقيق التواصل والفاعلية في الاعلان:
- ١٥١..... استراتيجية بناء المعنى في الإعلان (بين الصوت والصورة)
- ١٥٤..... ثانياً: الموسيقى في الاعلان:
- ١٥٥..... الموسيقى التعبيرية:
- ١٥٥..... العاطفه والموسيقى:
- ١٥٦..... أهمية اضافة الموسيقى إلي الاعلان:

١٥٦ ..... تسهم في رواية القصة الإعلانية: .....

١٥٦ ..... تضيف الموسيقى المتعة للإعلان: .....

١٥٦ ..... تزيد من إمكانية تذكر المنتج المعلن عنه: .....

١٥٦ ..... تساعد على الاستهداف الجيد للإعلان: .....

١٥٧ ..... تساهم في نقل الرسالة الإعلانية للمشاهد: .....

١٥٧ ..... ثالثاً: المؤثرات الصوتية: .....

١٥٧ ..... توظيف المؤثرات الصوتية في الإعلان المرئي: .....

١٥٩ ..... تطبيقات عملية .....

١٦١ ..... الفصل الثامن: إنتاج الأفلام الوثائقية .....

١٦٣ ..... إنتاج الأفلام الوثائقية .....

١٦٣ ..... مفهوم الفيلم الوثائقي .....

١٦٧ ..... الفرق بين الفيلم الوثائقي والتسجيلي .....

١٧١ ..... خصائص الفيلم الوثائقي .....

١٧١ ..... مراحل صناعة الفيلم الوثائقي .....

١٧٢ ..... كوادر العمل الوثائقي .....

١٧٢ ..... الإعداد وكتابة السيناريو .....

١٧٢ ..... قواعد الكتابة للفيلم الوثائقي .....

١٧٣ ..... عناصر الفيلم الوثائقي .....

١٧٣ ..... نقاط ضعف الفيلم الوثائقي .....

١٧٣ ..... بعض أنواع الفيلم الوثائقي .....

١٧٤ ..... أساليب الفيلم الوثائقي .....

١٧٥ ..... تطبيقات عملية .....

١٧٧ ..... الفصل التاسع: إنتاج البرامج والتقارير الإخبارية .....

١٨٠ ..... أولاً: البرنامج الإخباري الخاص: .....

١٨٣ ..... ثانياً: الجريدة والمجلة الإخبارية .....

١٨٣ ..... ثالثاً: الأنواع الإخبارية المتفرعة عن الخبر والمتداخلة في الصياغة الخيرية: .....

٢٠١ ..... مفهوم التقرير الإخباري: .....

٢٠٢ ..... عناصر التقرير الإخباري: .....



٢٠٢	.....	خصائص التقرير الإخباري:
٢٠٣	.....	وظائف التقرير الإخباري:
٢٠٤	.....	تطبيقات عملية .....
٢٠٧	.....	الفصل العاشر: إنتاج الأفلام القصيرة .....
٢٠٩	.....	إنتاج الأفلام القصيرة .....
٢٠٩	.....	خطوات اعداد الافلام القصيرة .....
٢٠٩	.....	الجزء الاول: اعداد السيناريو ولوحة القصة .....
٢١٢	.....	الجزء الثاني: إتمام التجهيزات الإنتاجية .....
٢١٦	.....	الجزء الثالث: تصوير الفيلم .....
٢٢٠	.....	الجزء الرابع: مونتاج الفيلم .....
٢٢٤	.....	تطبيقات عملية .....
		الفصل الحادي عشر: تطبيقات على المواد الإذاعية والتلفزيونية التي تنتجها العلاقات العامة في المؤسسات والشركات .....
٢٢٥	.....	.....
٢٢٨	.....	تطبيقات عملية .....
٢٢٨	.....	الاختبار النهائي .....