

الوظائف الاستراتيجية في إدارة الموارد البشرية
Modern Function
of Human Resource Management

تأليف

الأستاذ الدكتور
عباس حسين جواد

الأستاذ الدكتور
نجم العزاوي

2010

المحتويات

الموضوع	الصفحة
مقدمة الجزء الثاني.....	13
الفصل الأول: تحليل الوظائف وتصميمها.....	17
المبحث الأول: استراتيجيات تحليل الوظيفة.....	20
المبحث الثاني: مكونات الوظيفة.....	23
المبحث الثالث: تحليل الوظيفة.....	25
المبحث الرابع: أهمية تحليل الوظائف واستخداماته.....	39
المبحث الخامس: تصميم الوظيفة.....	42
المبحث السادس: الديكام DACUM.....	47
المبحث السابع: دراسة حالة: تحليل وتصميم وتقييم الوظائف.....	50
- مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل.....	62
- أسئلة ذات إجابات متعددة.....	64
- أسئلة للمناقشة.....	67
- المراجع.....	68
الفصل الثاني: تخطيط الموارد البشرية.....	73
المبحث الأول: مفهوم تخطيط الموارد البشرية.....	75
المبحث الثاني: مراحل تخطيط الموارد البشرية.....	82

المبحث الثالث: أساليب التنبؤ بالاحتياجات من الموارد البشرية ..	100
المبحث الرابع: مشكلات تخطيط الموارد البشرية	129
– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل	135
– أسئلة ذات إجابات متعددة	137
– أسئلة للمناقشة	140
– المراجع	144
الفصل الثالث: التوظيف: استقطاب، اختيار، تعيين	147
المبحث الأول: الاستقطاب	150
المبحث الثاني: مصادر الاستقطاب	155
المبحث الثالث: الاختيار والتعيين	160
المبحث الرابع: دراسة حالة: أوامر إدارية مختلفة	175
– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل	178
– أسئلة ذات إجابات متعددة	181
– أسئلة للمناقشة	184
– المراجع	185
الفصل الرابع: الأجور والرواتب	187
المبحث الأول: مفهوم الأجور والرواتب	190
المبحث الثاني: العوامل المؤثرة في سياسات الأجور والرواتب ...	195

المبحث الثالث: أنواع الأجناس والرواتب	196
المبحث الرابع: أساليب تحديد الأجناس والرواتب	200
– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل	213
– أسئلة ذات إجابات متعددة	215
– أسئلة للمناقشة	218
– المراجع	219
الفصل الخامس: التدريب	221
المبحث الأول: مفهوم التدريب وأهميته	223
المبحث الثاني: أنواع وأساليب التدريب	230
المبحث الثالث: التدريب نظام متكامل	262
المبحث الرابع: تقييم التدريب	269
المبحث الخامس: التدريب كأحد مداخل تنمية وتطوير العنصر البشري	272
المبحث السادس: المواصفة الدولية الخاصة بجودة التدريب	
ISO 10015	276
– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل	289
– أسئلة ذات إجابات متعددة	292
– أسئلة للمناقشة	295

296	المراجع
299	الفصل السادس: تقييم الوظائف
301	المبحث الأول: مفهوم تقييم الوظائف
304	المبحث الثاني: معايير تقييم الوظائف
306	المبحث الثالث: طرائق تقييم الوظائف
324	مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
326	أسئلة ذات إجابات متعددة
328	أسئلة للمناقشة
329	المراجع
331	الفصل السابع: التحفيز والرضا الوظيفي
334	المبحث الأول: مفهوم التحفيز ومكونات منظومة التحفيز
337	المبحث الثاني: نظريات التحفيز
347	المبحث الثالث: أنواع وطرق التحفيز
350	المبحث الرابع: الرضا الوظيفي، دوران العمل، الغياب
357	مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
359	أسئلة ذات إجابات متعددة
361	أسئلة للمناقشة
362	المراجع
365	الفصل الثامن: تقييم الأداء

367	المبحث الأول: مفهوم وأساسيات التقييم
370	المبحث الثاني: طرائق تقييم الأداء.....
384	المبحث الثالث: خطوات تقييم الأداء
388	المبحث الرابع: أخطاء شائعة في وضع معدلات تقييم الأداء
389	المبحث الخامس: صياغة استمارة استبيان لتقييم الأداء
390	المبحث السادس: الجهات المسؤولة عن تقييم الأداء
392	المبحث السابع: مقترح تقييم أعضاء الهيئة التدريسية
398	- مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
400	- أسئلة ذات إجابات متعددة
403	- أسئلة للمناقشة
404	- المراجع
407	الفصل التاسع: المناخ والولاء التنظيمي
904	المبحث الأول: المناخ التنظيمي
425	المبحث الثاني: الولاء التنظيمي
433	- مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
435	- أسئلة ذات إجابات متعددة

438	– أسئلة للمناقشة
439	– المراجع
443	الفصل العاشر: صيانة الموظف
446	المبحث الأول: مفهوم صيانة الموظف
447	المبحث الثاني: أهداف صيانة الموظف
448	المبحث الثالث: سياسات وبرامج الصيانة
455	المبحث الرابع: المواصفة الدولية لصيانة الموظف OHSAS 18000 .
477	– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
479	– أسئلة ذات إجابات متعددة
482	– أسئلة للمناقشة
483	– المراجع
485	الفصل الحادي عشر: العلاوة، الترقية، النقل
487	المبحث الأول: العلاوة
494	المبحث الثاني: الترقية
502	المبحث الثالث: النقل
508	المبحث الرابع: استثمار العلاوة والترفيه
509	– مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل
511	– أسئلة ذات إجابات متعددة

- 513 أسئلة للمناقشة –
- 514 المراجع –
- 512 الفصل الثاني عشر: انتهاء خدمة الموظف وإحالاته على التقاعد
- 519 المبحث الأول: حالات انتهاء الخدمة
- 531 المبحث الثاني: الإحالة على التقاعد
- 535 مصطلحات أساسية باللغة الإنكليزية للفصل –
- 537 أسئلة ذات إجابات متعددة –
- 540 أسئلة للمناقشة –
- 541 المراجع –
- 543 الإجابات للأسئلة المتعددة الإجابات – الجزء الثاني

مقدمة الجزء الثاني

الوظائف المعاصرة لإدارة الموارد البشرية في الألفية الثالثة، موضوع في غاية الأهمية، وخاصة في ضوء الاتجاه المعاصر نحو العولمة، وما يترتب عليه من زيادة في المعرفة، ومعلوماتية حديثة وواضحة ودقيقة، وتغيير سريع في عقلية المدير والأفراد العاملين في إدارة الموارد البشرية بصورة خاصة، وجميع العاملين في المنظمة، وهذا يتطلب معرفة التطور الكبير في وظائف إدارة الموارد البشرية في الألفية الثالثة وخاصة ما أضافته منظمة المواصفات الدولية ISO من الجودة في تنفيذ بعض وظائف إدارة الموارد البشرية مثل:

وظيفة التدريب والتنمية وما فرضته المواصفة الدولية ISO 10015 من متطلبات لهذه الوظيفة، ووظيفة إدارة البيئة وما فرضته المواصفة الدولية ISO 14000 من متطلبات لهذه الوظيفة، ووظيفة السلامة والصحة المهنية وما فرضته المواصفة البريطانية OHSAS 18000 من متطلبات لهذه الوظيفة، وهذا ما سيتطرق له مؤلفنا في جزءه الثاني من خلال اثني عشر فصلاً حيث تناول الفصل الأول: تحليل الوظائف وتصميمها من خلال سبعة مباحث هي: استراتيجيات تحليل الوظيفة، مكونات الوظيفة، تحليل الوظيفة، أهمية تحليل الوظيفة، تصميم الوظيفة، الديكام DACUM، أما الفصل الثاني: تخطيط الموارد البشرية من خلال أربعة مباحث هي: مفهوم تخطيط الموارد البشرية، مراحل تخطيط الموارد البشرية، أساليب التنبؤ بالاحتياجات من الموارد