

التقنيات الإتصالية
للصحافة

التقنيات الإتصالية للصحافة

دكتور/ أيسر إسماعيل محمود إبراهيم



ALL RIGHTS RESERVEDجميع الحقوق محفوظة

الطبعة العربية - ٢٠٢٠

رقم الإيداع 2019/ 10 / 5565


التحرير: هيئة تحرير
تصميم الغلاف: نضال جمهور
الصف والإخراج: سامي أبو سعدة
المطبعة: سمير منصور للطباعة

لا يسمح بإعادة إصدار هذا الكتاب أو أي جزء منه أو تخزينه في نطاق إستعادة المعلومات أو نقله بأي شكل من الأشكال. دون إذن خطي مسبق من الناشر.

عمان - الأردن

All rights reserved. No part of this book may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means without prior permission in writing of the publisher.

Amman - Jordan



اليازوري

دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع

عمان - العبدلي - مقابل مجلس النواب

هاتف: +962 6 4626626 نفاكس: +962 6 4614185

ص. ب: 520646 الرمز البريدي: 11152

info@yazori.com www.yazori.com

التقنيات الإتصالية للصحافة

تأليف

الدكتور/ أيسر إسماعيل محمود إبراهيم



اليازوري

مقدمة

إنّ الصّحافة المقروءة أو المطبوعة من أحسن وأفضل طرق الإعلام تأثيراً في الرّأي العام؛ وذلك لأنّ الصّحيفة يتداولها النّاس مهما كانت طبقتهم أو شرائحهم ومعتقداتهم الفكرية والثقافية والاجتماعية، وحتى إن كان للإذاعة والتلفاز تأثير مباشر وقويّ لدى الجمهور، إلّا أنّه يبقى تأثيراً لحظياً أو آتياً..

كما إن الصّحافة في اللغة مصدر مشتق من عمل الصّحف، كما أنّ الصّحافة هي فن إنشاء الجرائد والمجلاّت وكتابتها، أمّا الصحفيّ فهو من يعمل في الصّحف بمعنى الوراق، "والجورنال" هي نقلاً عن التسمية الغربية للدلالة على الصّحف اليومية، ثم ارتأى رشيد الدّحاح إطلاق تسمية "صحيفة" إلّا أنّ نظير الدّحاح اللغوي اعتمد لقطعة "جريدة" بمعنى الصّحف المكتوبة.

الصّحافة الإعلامية هي المهنة التي تقوم على جمع وتحليل الأخبار، والتحقّق من مصداقيّتها، وتقديمها للجمهور. وغالباً ما تكون هذه الأخبار متعلّقة بمستجدّات الأحداث على السّاحة السّياسية، أو المحليّة، أو الثقافيّة، أو الرياضيّة، أو الاجتماعيّة، وغيرها.

الفهرس

٥	مقدمة
٧	الفصل الأول: مراحل تطور وسائل الإعلام الصحفية
٩	أولاً: مرحلة النخبة
١٠	ثانياً: مرحلة الشيوع
١١	ثالثاً: مرحلة التخصص
١١	رابعاً: المرحلة الإلكترونية
١٥	مميزات النشر عبر الإنترنت
١٨	خصائص وسمات الصحافة الإلكترونية
٢١	خامساً: مرحلة الاتصال متعدد الوسائط
٢٣	الفصل الثاني: الصحافة المطبوعة والصحافة الرقمية (دراسة مقارنة)
٢٨	أولاً: مفهوم الصحيفة
٢٨	ثانياً: الصحافة في تطورها
٣٢	ثالثاً: الصحافة العربية في تطورها
٣٤	رابعاً: التطور الحديث في الصحف المصرية والعربية
٣٦	رابعاً: الصحافة والرأي العام والمجتمع
٣٦	خامساً: أخلاقيات ممارسة الصحافة المطبوعة
٣٧	الصحافة الرقمية
٣٧	أولاً: البداية: الدواوين
٣٨	ثانياً: مفهوم المدونة
٤٠	ثالثاً: أساسيات المدونات (Bloggs):
٤١	رابعاً: أنواع المدونات
٤١	خامساً: المدونات العربية
٤٣	سادساً: تأثير المدونات

- ٤٧ سابعا: - أخلاقيات التدوين
- ٥٣ دراسة مقارنة: الصحافة المطبوعة والصحافة المطبوعة دراسة مقارنة:
- ٥٧ الفصل الثالث: نماذج تقنية من الصحف الدولية
- ٥٩ الصحافة الأمريكية:
- ٥٩ يو إس أي تودي:
- ٦٤ صحيفة نيويورك تايمز:
- ٦٦ صحيفة واشنطن بوست:
- ٦٧ صحيفة وول ستريت جورنال:
- ٦٩ صحيفة لوس أنجلوس تايمز:
- ٧٠ الصحافة البريطانية:
- ٧٠ صحيفة التايمز:
- ٧٢ صحيفة الجارديان:
- ٧٤ صحيفة الديلي تيليغراف:
- ٧٥ صحيفة الصن:
- ٧٦ الصحافة الفرنسية:
- ٧٦ صحيفة ليموند:
- ٧٧ صحيفة ليفيجارو:
- ٧٨ صحيفة ليبراسيون:
- ٧٩ الصحافة الألمانية:
- ٧٩ صحيفة بيلد:
- ٨١ الصحافة اليابانية:
- ٨١ صحيفة يوميوري:
- ٨٢ صحيفة أساهي:
- ٨٣ الفصل الرابع: تداول المعلومات في ظل البيئة الإلكترونية
- ٨٧ تساؤلات
- ٨٨ /١ النفاذ الحر للمعلومات: بين التعدد الدلالي للمصطلح وتعريفه
- ٩١ /٢ فلسفة النفاذ الحر للمعلومات وعوامل نشوءه

- ٣ / مزايا النفاذ الحر للمعلومات ٩٢
- ٤ / النفاذ الحر للمعلومات وتأثيره على المكتبات الجامعية ٩٣
- ٥ / المكتبات الجامعية وآليات تحقيق النفاذ الحر للمعلومات ٩٦
- ٦ / المكتبات الجامعية الجزائرية ومبادرات تحقيق النفاذ الحر للمعلومات... ١٠١
- الفصل الخامس: نظرية المسؤولية الاجتماعية للصحافة ١٠٩
- ١ - الجذور التاريخية للنظرية: ١١١
- ٢ - لجنة هوتشنز *Hutchins Commission*: ١١٢
- ٣ - وظائف ومهام نظرية المسؤولية الاجتماعية: ١١٣
- ٤ - معوقات تطبيق نظرية المسؤولية الاجتماعية: ١١٥
- أ- النزعة الربحية في اقتصاديات الوسيلة الإعلامية: ١١٥
- ب- سيطرة جماعات الضغط والمصالح: ١١٦
- الاهتمام بالوظيفة الترفيهية وسوء استخدامها: ١١٦
- ٥ - مظاهر وواقع تطبيق نظرية المسؤولية الاجتماعية: ١١٧
- أ- مظاهر التطبيق: ١١٧
- ب- واقع التطبيق: ١١٩
- ٦ - نقد نظرية المسؤولية الاجتماعية: ١١٩
- طبيعة الصحافة الحزبية، وتطورها ١٢١
- صحافة الخبر ١٢٢
- صحافة الرأي ١٢٤
- الصحافة الحزبية ١٢٧
- الفصل السادس: الاتجاهات الحديثة في الصحافة الدولية ١٣٥
- الاتجاهات الإعلامية الحديثة: ١٣٨
- هل ماتت الصحافة؟ ١٤١
- التوجهات في المضامين التحريرية: ١٤٤
- الأرقام العالمية في توزيع الصحف: ١٤٧
- أكبر خمسة أسواق في توزيع الصحافة في العالم* ١٤٨
- الصحافة المجانية: ١٥٥

- ١٥٨ الصحيفة الثالثة في العالم:
- ١٥٩ الصحافة الإلكترونية:
- ١٦٤ صحافة المواطنين:
- ١٦٧ وكالات الأنباء العالمية:
- ١٧٠ الاتجاهات المقاسية للصحافة الدولية:
- ١٧٠ أ- البرودشيت:
- ١٧٢ ب- التابلويد:
- ١٧٥ ج- صحف الكومباكت أو البيرلاينر:
- ١٧٦ الإجهات الحديثة في التصميمات الفنية:
- ١٧٩ الفصل السابع: كيف تصبح صحفياً ناجحاً
- ١٨١ خواص الصحفي:
- ١٨١ خواص الصحفي الجيد:
- ١٨١ أهم المؤهلات الشخصية التي يجب توفرها في الصحفي:
- ١٨٢ كيف تكون صحافياً؟
- ١٨٢ شروط وخصائص الصحفي المتألق:
- ١٨٢ ما يجب عليك كصحفي أن تفعله؟
- ١٨٣ الصفة الرئيسية للصحافي المحترف:
- ١٨٣ مصطلح صحفي ومواصفاته:
- ١٨٣ مواصفاته:
- ١٨٥ وسائل الإعلام
- ١٨٥ دور وسائل الإعلام
- ١٨٦ دور وسائل الإعلام الناشئة:
- ١٨٧ الصحافة:
- ١٨٧ الصحافة كسلطة رابعة:
- ١٨٨ الصحيفة أو الجريدة:
- ١٨٨ الصحافة العربية اليوم
- ١٨٩ مفهوم الخبر وتعريفاته:

- ١٨٩ تعريف الخبر الصحفي:
- ١٩٠ أجزاء الخبر:
- ١٩١ مواصفات الخبر الصحفي؟
- ١٩١ المعلومات الازمة لصناعة الخبر الصحفي:
- ١٩١ كيف تكتب خبرا صحفيا
- ١٩٢ قواعد كتابة العنوان الصحفي:
- ١٩٣ طريقة كتابة الخبر الصحفي:
- ١٩٣ ضبط كتابة الخبر الصحفي
- ١٩٤ تحرير الخبر الإلكتروني:
- ١٩٤ مميزات وخصائص الصحافة الإلكترونية
- ١٩٤ الهروب إلى الإعلام الإلكتروني:
- ١٩٥ ميزات الإعلام الإلكتروني:
- ١٩٥ خصائص الخبر التلفزيوني
- ١٩٥ الفروق بين الأسلوب الصحفي والأسلوب التلفزيوني:
- ١٩٦ قواعد كتابة الأخبار الإذاعية:
- ١٩٦ الكتابة للتلفزيون:
- ١٩٦ كيف نكتب خبرا إذاعيا تلفزيونيا؟
- ١٩٧ كيف نكتب مقدمة الخبر الإذاعي والتلفزيوني
- ١٩٧ كيف نكتب مقدمة جيدة؟
- ١٩٧ كتابة التعقيب
- ١٩٨ الحديث الصحفي أو المقابلة الصحفية: *Interview*
- ١٩٨ أنواع المقابلات الصحفية وأهدافها:
- ١٩٨ أنواع الأحاديث الصحفية:
- ١٩٩ قوالب الحديث:
- ١٩٩ مراحل إجراء الحديث الصحفي:
- ٢٠٠ من أين يحصل الصحفي على المعلومات؟
- ٢٠٠ إعداد الأسئلة:

- أغلي وأفضل الأسئلة في الحديث الصحفي ٢٠٠
- الأسئلة التي يجب تجنبها في الحديث الصحفي: ٢٠٠
- أنواع أشخاص المقابلة الصحفية: ٢٠٠
- نصائح: ٢٠١
- تسجيل الحوار: ٢٠١
- إجراء المقابلة الصحفية: ٢٠١
- كتابة الحديث الصحفي: ٢٠١
- تعريف التحقيق الصحفي: ٢٠٢
- مكانة التحقيق الصحفي: ٢٠٢
- أهميته: ٢٠٢
- فوائده: ٢٠٢
- القوالب الفنية للحوار: ٢٠٣
- عناصر التحقيق ٢٠٣
- مصادر التحقيق ٢٠٣
- وظائف التحقيق الصحفي ٢٠٣
- انواع التحقيق الصحفي ٢٠٤
- التقرير الصحفي: ٢٠٥
- تعريف التقرير الصحفي: ٢٠٥
- الجوانب التي يستوعبها التقرير: ٢٠٥
- الفروق بين التقرير والتحقيق الصحفي: ٢٠٥
- مجالات اتفاق التقرير الصحفي مع التحقيق: ٢٠٦
- كيف تكتب تقريرا صحفيا؟ ٢٠٦
- أنواع التقارير ٢٠٨
- التقرير الإخباري: ٢٠٨
- التقرير الحي: ٢٠٨
- العمود الصحفي: ٢٠٩
- أنواع الإشهار: ٢١٠

- ٢١١ معيار الغرض من الإشهار:
- ٢١١ أقسام الإشهار:
- ٢١١ مميزات مشروع القانون:
- ٢١٢ وكالات الأنباء:
- ٢١٢ دور وكالات الأنباء وأهميتها في العملية:
- ٢١٢ تعريف وكالات الأنباء:
- ٢١٣ وكالات الأنباء العربية والعالمية:
- ٢١٣ أقسام وكالات الأنباء:
- ٢١٤ مشاكل وكالات الأنباء العربية:
- ٢١٤ الوكالات العربية ورموزها:
- ٢١٥ وثيقة اليونيسكو الدولية ومشاكل الإعلام في الدول النامية:
- ٢١٦ مفهوم الحملة الإعلامية:
- ٢١٦ تعريف الحملة الإعلامية:
- ٢١٦ معنى الحملة الصحفية:
- ٢١٦ مزايا هذا التعريف:
- ٢١٦ مدخلات الحملة:
- ٢١٧ عناصر الحملة:
- ٢١٧ العلوم التي يجب على الصحفي الإطلاع عليها:
- ٢٢٥ ظهور الصحافة الإلكترونية:
- ٢٢٥ الصحافة الإلكترونية:
- ٢٢٥ مميزات الصحافة الإلكترونية:
- ٢٢٦ مفهوم حرية الصحافة:
- ٢٢٦ تعريف المعهد الدولي للصحافة لحرية الصحافة:
- ٢٢٧ الإعلام العربي وتحديات العولمة:
- ٢٢٧ سمات وخصائص الإعلام:
- ٢٢٧ أهم القضايا التي تواجه الإعلام العربي في الوطن العربي:
- ٢٢٨ توصيات واقتراحات:

- ٢٢٨ ميثاق أخلاقيات وقواعد المهنة للصحفيين الجزائريين:
- ٢٢٩ التمييز الجنسي واللاتسامح
- ٢٢٩ الحقوق:
- ٢٣٠ قانون الإعلام:
- ٢٣٠ النشر والتوزيع
- ٢٣٠ النشرات الدورية
- ٢٣١ ممارسة المهنة الصحفية:
- ٢٣١ توزيع النشرات الدورية والتجول للبيع:
- ٢٣٢ الإبداعات الخاصة والمسؤولية والصحيح وحق الرد:
- ٢٣٢ الأحكام الجزائية
- ٢٣٣ الحماية العمومية والمواطن:
- ٢٣٥ الحق في التصحيح:
- ٢٣٦ قانون الإعلام:
- ٢٣٦ أحكام عامة
- ٢٣٧ تنظيم المهنة
- ٢٣٧ الفصل الأول: العناوين والأجهزة التابعة للقطاع العام
- ٢٣٨ إصدار النشرات الدورية
- ٢٤١ ممارسة مهنة الصحفي
- ٢٤٤ المسؤولية وحق التصحيح وحق الرد
- ٢٤٦ النشر والتوزيع والبيع بالتجول
- ٢٤٧ الباب السادس: المجلس الأعلى للإعلام
- ٢٥٥ المراجع
- ٢٦٣ الفهرس