

التحرير الصحفي

تأليف

الدكتور/ أيسر إسماعيل محمود إبراهيم



اليازوري

مقدمة

التحرير الصحفي - بمفهومه اللغوي والأسلوبي - وكمعملية فنية كتابية، هو أحد فنون الكتابة النثرية الواقعية وهو عملية تحويل الوقائع والأحداث والآراء والأفكار والخبرات من إطار التصور الذهني والفكرة إلى لغة مكتوبة مفهومة للقارئ العادي.

يعرفه محمد البردويل بأنه: "جزء من عملية الإعلام، والإعلام بدوره جزء من كل أكبر هو الاتصال بالجمهور *Mass Communication*، ويسعى التحرير دائماً للإجابة على سؤالين هما، ماذا نقول؟ وكيف نقول؟

حيث يقصد بالتحرير هو إعداد الرسالة المكتوبة التي تنتقل إلى الجمهور عبر الصحيفة بهدف تزويد الجمهور بالأخبار الصحيحة والمعلومات السليمة من خلال عملية عرض فنية تساعد الناس على تكوين رأي صائب في واقعة من الوقائع أو مشكلة من المشاكل، بحيث يعبر هذا الرأي تعبيراً موضوعياً عن عقلية الجمهور واتجاهاتهم وميولهم.

الفهرس

٥	.....مقدمة
٧	.....الفصل الأول: الفن الصحفي في عصر المعلومات
١١	..... الصحافة على الإنترنت
١٢	..... الخصائص الإتصالية للصحافة الإليكترونية
١٢	..... أولاً- التغطية الصحفية التفاعلية
١٣	..... ثانيا - العمق المعرفي
١٣	..... ثالثا- التغطية الصحفية المستمرة
١٤	..... رابعا- التغطية الصحفية متعددة الوسائط
١٤	..... خامسا- التغطية الصحفية المؤلفة
١٥	..... الإنترنت والمهارات الصحفية
١٥	..... تطور استخدام الكمبيوتر والإنترنت
١٧	..... تطور استخدام الإنترنت في تدريس علوم الاتصال الجماهيري
١٨	..... تطور استخدام الإنترنت صحفياً
١٩	..... ١- تعليم المهارات الصحفية
٢١	..... ٢- تعليم وتدريس المواد الصحفية
٢٢	..... ٣- تدريس اللغات الإنجليزية
٢٦	..... مشكلات ومعوقات التعامل مع الإنترنت
٣١	..... الفصل الثاني: التحرير الصحفي

- ٣٣ تعريفات التحرير
- ٣٤ أهمية التحرير الصحفي
- ٣٤ فن التحرير الصحفي
- ٣٥ أهم العوامل التي تؤثر في عملية التحرير
- ٣٦ هل نحن مخبرون صحفيون أم محررون؟
- ٣٦ مهام الصحفي المحرر
- ٣٧ صفات المحرر
- ٣٧ خصال تميز الكاتب الجيد
- ٣٩ الأسس العشرة للكتابة الواضحة
- ٤٢ مهارات الصحفي
- ٤٢ مهارات ذهنية
- ٤٣ مهارات شخصية
- ٤٥ مهارات مهنية
- ٤٨ التوصيف العلمي لأهم وظائف العاملين في المؤسسة الصحفية
- ٤٨ اسم الوظيفة: رئيس التحرير
- ٤٩ اسم الوظيفة: المدير العام للصحيفة
- ٥٠ اسم الوظيفة: مدير تحرير
- ٥١ اسم الوظيفة: سكرتير التحرير
- ٥١ الفنون الصحفية
- ٥٢ مراحل صناعة الخبر
- ٥٣ الأسئلة الستة (أدوات العمل الصحفي)
- ٥٤ كيف نحصل على الأخبار؟

- ٥٥ منابع الأخبار
- ٥٨ المقابلة الصحفية
- ٥٨ كيف تجري حوارا صحفيا ناجحا؟!
- ٥٩ دليلك العملي إلى إجراء المقابلة الصحفية
- ٦١ الفصل الثالث: تطور الصحافة والمدونات
- ٦٤ ماهر الاتصال التفاعلي؟
- ٦٤ ماهو التفاعل؟
- ٦٦ أنواع الإعلام التفاعلي
- ٦٧ أولا: التلفزيون الكابلي
- ٦٨ ثانيا: القمر الصناعي المباشر
- ٦٩ ثالثا: التلفزيون الرقمي
- ٧٢ المدونات الالكترونية والتعددية الإعلامية
- ٧٢ أولا: في مفهوم المدونات
- ٧٣ ومن التعريفات العامة
- ٧٤ ثانيا: في النشأة والتطور
- ٧٥ ثالثا: سمات وخصائص المدونة
- ٧٧ من هو المدونون؟
- ٧٨ ما سمات مضمون المدونات؟
- ٧٨ فما هو إذن مضمون هذه المدونات؟
- ٧٨ ما أنواع المدونات حسب المضمون؟
- ٧٩ سمات جمهور المدونات
- ٧٩ ما خصائص المدونة بوجه عام؟

- ٨٠ المدونات في الوطن العربي
- ٨١ ما عوامل انتشار المدونات في الوطن العربي؟
- ٨٣ الفصل الرابع: التحرير الصحفي ومدى تأثيره بالتطور التكنولوجي
- ٨٥ فن التحرير الصحفي والتطور التكنولوجي
- ٨٥ ١. مفهوم التحرير الصحفي
- ٨٦ ٢. أهداف عملية التحرير الصحفي
- ٨٦ ٣. المحرر الصحفي في ظل التطور التكنولوجي
- ٨٧ ٤. صالة التحرير الحديثة.
- ٨٨ ٥. أسباب إدخال التكنولوجيا الحديثة في صناعة الصحف
- ٨٩ ٦. وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الصحفي
- ٩٠ ٧. تأثير وسائل الاتصال الحديثة على الصحافة
- ٩٢ تكنولوجيا الحاسبات الالكترونية ودورها في تطور عمليات التحرير الصحفي
- ٩٢ أولاً: استخدامات الحاسب الالكتروني في صناعة الصحافة
- ٩٤ ثانياً: عمليات التحرير الصحفي
- ١٠٧ الفصل الخامس: البناء الفني للتحقيق الصحفي
- ١٠٩ طرق وأساليب عرض التحقيق الصحفي
- ١٠٩ ١ - أسلوب العرض الموضوعي
- ١١٠ ٢ - أسلوب الوصف
- ١١١ ٣ - أسلوب القصة
- ١١١ ٤ - أسلوب الاعتراف
- ١١٢ ٥ - أسلوب الحديث
- ١١٣ عناوين التحقيق الصحفي

- ١١٤ أنواع العناوين من حيث الموقع
- ١١٦ أنواع العناوين من حيث المضمون
- ١١٧ مقدمات التحقيق الصحفي
- ١١٨ أنواع المقدمات
- ١٢٠ خاتمات التحقيق الصحفي
- ١٢٠ أنواع الخاتمات
- ١٢١ الصورة في التحقيق الصحفي
- ١٢١ وظائف التعليق على الصورة
- ١٢٢ شروط التعليق على الصورة
- ١٢٢ سمات التحقيق الصحفي الجيد
- ١٢٥ صفات صحفي التحقيق الصحفي
- ١٢٩ الفصل السادس: "أشكال صحيفة لها علاقة بالتحقيق الصحفي"
- ١٣١ التقرير الصحفي
- ١٣٣ أنواع التقارير
- ١٣٣ أولاً التقرير الإخباري
- ١٣٤ ثانياً: التقرير الحي
- ١٣٥ ثالثاً: تقرير الشخصية
- ١٣٧ الحملة الصحفية
- ١٣٧ وظائف الحملة الصحفية
- ١٣٨ أنواع الحملة الصحفية
- ١٣٩ عناصر الحملة الصحفية
- ١٣٩ عوامل نجاح الحملة الصحفية

- الفصل السابع: أثر التطور التكنولوجي على فن التحرير الصحفي ١٤١
- تكنولوجيا الاتصال.. المفهوم والوسائل ١٤٣
- أولاً: تكنولوجيا الاتصال الحديثة.. المفهوم والمصطلح ١٤٤
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ١٤٥
- مفهوم التطور التكنولوجي ١٤٦
- ثانياً: وسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصال ١٤٧
١. تكنولوجيا الميكروويف *Microwave* ١٤٧
٢. تكنولوجيا التليكس *Teletex* ١٤٧
٣. تكنولوجيا الألياف الضوئية ١٤٨
٤. تكنولوجيا الفيديو تكس *Videotex* ١٤٨
٥. تكنولوجيا الأقمار الصناعية ١٤٩
٦. تكنولوجيا البريد الإلكتروني *Electronic Mail* ١٥٠
٧. تكنولوجيا الهاتف ١٥٠
٨. تكنولوجيا الكمبيوتر النقال والهاتف النقال ١٥١
٩. التلي فوتو ١٥١
١٠. تكنولوجيا تليفاكس *Telefax* ١٥١
١١. تكنولوجيا الانترنت *Internet* ١٥٢
١٢. تكنولوجيا شبكات المعلومات *Information Networks* ١٥٢
١٣. تكنولوجيا الاتصالات عن بعد ١٥٣
١٤. تكنولوجيا الحاسب الإلكتروني ١٥٤
- ثالثاً: سمات التكنولوجيا الاتصالية ١٥٦
١. التفاعلية *INREACTIVITY* ١٥٦

٢. اللاجماهيرية *DEMASSIFICATION* ١٥٦
٣. اللاتزامنية *ASYNCHRONIZATION* ١٥٦
٤. قابلية التحريك أو الحركية *MOBILITY* ١٥٧
٥. قابلية التحويل *CONVERTIBILITY* ١٥٧
٦. قابلية التوصيل *CONNECTIVITY* ١٥٧
- الفصل الثامن: الأنماط الفنية للكتابة الصحفية ١٥٩
- ١- قائمة القوالب الفنية ١٦٢
- قائمة الأشكال الصحفية ١٦٣
- ٢- كيف يحدد الصحفي الشكل الصحفي المناسب؟ ١٦٤
- ١- الخبر ١٦٥
- ٢- المقابلة ١٦٦
- ٣- التقرير ١٦٨
- ٤- الريبورتاج / النقل أو التقرير الحي ١٦٨
- ٥- الفتش أو التقرير الخاص ١٦٩
- ٦- تقرير عرض الشخصية أو البورتريه ١٧٠
- ٧- التحقيق الصحفي ١٧٠
- الفصل التاسع: فنيات التحرير في الصحافة ١٧٣
- مفهوم الأنواع الصحفية ١٧٨
- الأنواع الصحفية الإخبارية ١٧٩
- الخبر الصحفي ١٧٩
- تصنيفات الخبر ١٨٣
- مصادر الخبر الصحفي ١٨٤

- ١٨٦ طرق كتابة الخبر الصحفي
- ١٨٧ القوالب الفنية لكتابة الخبر الصحفي
- ١٨٩ عناصر الخبر الصحفي
- ١٨٩ ١- العنوان
- ١٨٩ أنواع العناوين
- ١٩٠ أجزاء العنوان
- ١٩١ ٢- مقدمة الخبر
- ١٩٣ ٣- جسم الخبر
- ١٩٥ الفصل العاشر: التحرير الصحفي ومواقع التواصل الاجتماعي
- ١٩٧ المبحث ١: ماهية التحرير الصحفي
- ١٩٧ المطلب ١: تعريف التحرير الصحفي *Editing*
- ١٩٨ المطلب ٢: أنواع التحرير الصحفي
- ٢٠٠ المطلب ٣: خصائص التحرير الصحفي
- ٢٠٢ المطلب ٤: العوامل المؤثرة على السياسة التحريرية
- ٢٠٣ المبحث ٢: ماهية مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٠٣ المطلب ١: تعريف مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٠٤ المطلب ٢: نشأة مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٠٦ المطلب ٣: خصائص مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٠٨ المطلب ٤: أهم مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢١٠ علاقة التحقيق الصحفي بالديمقراطية
- ٢١١ مصادر أفكار التحقيقات الصحفية
- ٢١٢ وظائف التحقيق الصحفي

- ٢١٤ أنواع التحقيق الصحفي
- ٢١٧ خطة التحقيق الصحفي
- ٢٢١ الفصل الحادي عشر: تطبيق مواقع التواصل الإجتماعي على التحرير الصحفي
- ٢٢٣ المبحث ١: الشبكات الاجتماعية
- ٢٢٣ المطلب ١: استخدام الشبكات الاجتماعية في العمل الصحفي
- ٢٢٣ *Face book* للصحفيين
- ٢٢٦ *Myspace* للصحفيين
- ٢٢٦ *Twitter* للصحفيين
- ٢٢٧ *Dig* للصحفيين
- ٢٢٧ المطلب ٢: استفادة التغطية الصحفية من الفيس بوك
- ٢٣٢ المطلب ٣: المحرر الصحفي في صالة الفضاء الجديد
- ٢٣٤ المطلب ٤: مبررات التحول من مصادر المعلومات الإعلامية الورقية
- ٢٣٨ المبحث ٢: انعكاسات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي على العمل الصحفي
- ٢٣٨ المطلب ١: إشكاليات استخدام مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٣٩ المطلب الثاني: مصداقية المعلومات المتاحة عبر مواقع التواصل الاجتماعي
- ٢٤٢ المطلب الثالث: سلبيات موقع الفيس بوك
- ٢٤٥ الفصل الثاني عشر: التحرير الصحفي والرأي العام والمجتمع
- ٢٤٧ أخلاقيات ممارسة الصحافة المطبوعة
- ٢٤٨ الصحافة الرقمية: (صحافة الويب أو التدوين)
- ٢٤٨ أولاً: البداية: الدواوين
- ٢٤٩ ثانياً: مفهوم المدونة
- ٢٥١ ثالثاً: أساسيات المدونات (*Bloggs*)

- ٢٥٢ رابعا: أنواع المدونات
- ٢٥٣ خامسا: المدونات العربية
- ٢٥٤ سادسا: تأثير المدونات
- ٢٥٦ الرقابة الأبوية على الانترنت
- ٢٥٨ سابعا: أخلاقيات التدوين
- ٢٦٥ المبحث الثالث: الصحافة المطبوعة والصحافة المطبوعة (دراسة مقارنة)
- ٢٦٩ المراجع
- ٢٧١ أولا: المراجع العربية
- ٢٧٤ ثانياً: دراسات علمية
- ٢٧٤ ثالثاً: مواقع الكترونية
- ٢٧٥ رابعاً: المراجع الأجنبية
- ٢٧٧ الفهرس